

Für unseren Kunden, ein bekanntes Produktionsunternehmen mit führenden und sehr bekannten Markenartikeln aus dem Nahrungsmittelbereich suchen wir eine/n

## **Assistent/in Marketing und Vertrieb**

westliches Niederösterreich, Vollzeit

### **DIE AUFGABEN**

- aktive Unterstützung des Geschäftsführers für Marketing und Vertrieb in administrativen und organisatorischen Belangen
- allgemeine Sekretariatsagenden
- Unterstützung bei der Verwaltung von Marketingbudgets
- erstellen von Auswertungen und Reports
- Mitarbeit bei der Abwicklung unterschiedlicher Projekte

### **DAS ANGEBOT**

- sehr attraktives berufliches Umfeld
- abwechslungsreiche, vielseitige- und gestaltbare Tätigkeit
- das Jahresbruttoentgelt beträgt € 22.606,-- zuzüglich marktüblicher Überzahlung entsprechend Ihrer Qualifikation

### **DIE VORAUSSETZUNGEN**

- Berufserfahrung im Marketing-, Vertriebs- oder gehobenen Sekretariatsbereich
- EDV-Kenntnisse, Office-Paket, Grafikprogramme
- Matura HAK, HBLA oder gleichwertig
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Flexibilität

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Senden Sie Ihre Bewerbung, mit Lebenslauf inkl. Foto und aktuellen Dienstzeugnissen an:

Mag. Robert KASTLER, Unternehmens- und Personalberatung  
4550 Kremsmünster, Papiermühlstraße 7

[bewerbung@kastler.co.at](mailto:bewerbung@kastler.co.at)    [www.kastler.co.at](http://www.kastler.co.at)

Wir sichern Ihnen absolute Vertraulichkeit zu!